

BasSoftWare

FACTURATIE

Copyright 1999 - 2007 Beuvink Advies en Service

© Beuvink Advies en Service.

Alles van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Beuvink Advies en Service.

INHOUDSOPGAVE

deel FACTURATIE (FAC)

ALGEMEEN	3
OVER DEZE HANDLEIDING	3
DOEL	3
SNELTOETSEN	3
Oproepen <i>snelmenu</i>	3
Oproepen <i>sneltoetsen</i>	3
FACTURATIE	4
ALGEMEEN	4
FACTUURLIJST	5
<i>Algemeen</i>	5
<i>Aanmaken factuur</i>	5
<i>Schermen</i>	6
<i>Scherm Openstaande facturen</i>	6
<i>Scherm Invoeren facturen</i>	7
BEWERKEN FACTUUR	8

Algemeen

Over deze handleiding

Deze handleiding beschrijft de werking van de BasSoftWare module Facturatie.
Voor de werkinstructies dient men de algemene handleiding na te slaan.

De nummering van de pagina's bevat naast het paginanummer ook de afkorting van de modulenaam, bijvoorbeeld 27 (FAC), waarbij hier de afkorting voor Facturatie is toegepast.

Doel

Met de BasSoftWare module Facturatie kunnen verkoopfacturen worden gemaakt.
De gegevens uit de modules RelatieBeheer en Projecten kunnen worden aangeroepen.
Door het principe van éénmalige vastlegging en de grote gebruiksvriendelijkheid van het programma bent u in staat om op eenvoudige en doeltreffende wijze uw administratieve taken uit te voeren.

Sneltoetsen

Binnen alle BasSoftWare modules kan óf met de muis, óf met sneltoetsen worden gewerkt.

Oproepen snelmenu

Het muismenu wordt opgeroepen door één keer op het blad te klikken met de rechter muisknop

Oproepen sneltoetsen

De volgende sneltoetsen worden op dit moment ondersteund:

- Ctrl - m Oproepen snelmenu
- Ctrl - i Tussenvoegen nieuwe regel
- Ctrl - d Verwijderen regel
- Ctrl - z Openen zoekvenster voor overnemen van gegevens uit relevante tabel
- Ctrl - f Openen zoekvenster voor opzoeken waarden in het actieve bestand

Facturatie

Algemeen

De module Facturatie bestaat uit 'n inhoudsopgave (de factuurlijst) van waaruit facturen worden aangemaakt en deze ook weer opvraagbaar zijn.

In de factuurlijst zijn tevens alle relevantie factuurgegevens, zoals bedrag, btw, G-rekening, periodes e.d. aanwezig.

Voor elke factuur wordt 'n bestand aangemaakt, waarin de detailinformatie wordt vastgelegd.

In de lijst kan tevens worden bijgehouden of de facturen openstaand zijn, en voor het aantal dagen waarin dit het geval is. Op basis hiervan kunnen aanmaningen worden verzonden.

Indien in het dagboek Bank een factuurontvangst wordt geboekt, zal automatisch worden bijgehouden of 'n factuur openstaand is.

Factuurlijst

Algemeen

In het tabblad Facturen worden minimaal de volgende gegevens vastgelegd:

- factuursort (standaard verkoopfactuur of verkoopfactuur met G rekening)
- relatie (uit de BasSoftWare module RelatieBeheer of handmatig)
- project (niet verplicht)
- datum

Aanmaken factuur

Nadat de basis gegevens zijn vastgelegd kan de factuur worden aangemaakt.

Klik hiervoor op de rechter muisknop, in de kolom BESTAND en kies voor de menu-optie "Bestand maken".

Vervolgens kan de factuur worden geopend door op de link te klikken.

tabblad Facturen.

FACTUREN												
factuursort		Relatie		Project		Periode		Factuur		Subtotaal		
cod	description	Z-code	naam	nummer	naam	datum	jaar	rmd	wk	factuurnr	BESTAND	excl btw
v	verkoopfact	bruins	Bruins en Kwast Groenprojecten B	06-001	Herinrichting Kortestraat	14-02-06	2006	02	7	200602-0001	200602-0001_B	127.734,00
v	verkoopfact	oldenzaal	Gemeente Oldenzaal	06-002	Raamcontract 2006	24-02-06	2006	02	8	200602-0002	200602-0002_C	11.596,00
v	verkoopfact	aksis0010	Aksis	06-001	Herinrichting Kortestraat	13-03-06	2006	03	11	200603-0003	200603-0003_A	16.368,00
v	verkoopfact	bag0010	BAG B.V.	06-001	Herinrichting Kortestraat	15-03-06	2006	03	11	200603-0004	200603-0004_B	320,00
v	verkoopfact	advie0010	Advies Calculatie & Projectmanag	06-001	Herinrichting Kortestraat	29-03-06	2006	03	13	200603-0005	200603-0005_A	691,00
v	verkoopfact	aarts0010	Schildersbedrijf T. Aartsen			13-04-06	2006	04	15	200604-0006	200604-0006_S	2.186,25
v	verkoopfact	bag0010	BAG B.V.			18-04-06	2006	04	16	200604-0008	200604-0008_B	15.646,00
g	G-verkoopfa	1 bdr code	2 bdr naam			19-05-06	2006	05	20	200605-0009	200605-0009_2	15.000,00
g	G-verkoopfa	1 bdr code	2 bdr naam			17-05-06	2006	05	20	200605-0010	200605-0010_2	15.000,00
v	verkoopfact	1 bdr code	2 bdr naam			19-05-06	2006	05	20	200605-0011	200605-0011_2	1,00
v	verkoopfact	aarts0010	Schildersbedrijf T. Aartsen			19-05-06	2006	05	20	200605-0012	200605-0012_S	1,00
g	G-verkoopfa	avg0010	AGV Groen			17-05-06	2006	05	20	200605-0013	200605-0013_g	5.555,00
										Totaal	210.098,25	

Verklaring

- witte cellen : vrije invoer.
- blauwe cellen : informatie uit tabel (Ctrl-Z).
- oranje cellen : beveiligde cellen, deze kunnen niet gewijzigd worden.

Schermen

Het tabblad Facturen bevat twee schermen.

- Standaard, deze toont alle kolommen
- Openstaande facturen
- Invoeren facturen

Gebruik eventueel de optie Filtermodes om een kortere lijst samen te stellen. (Zie handleiding ALGEMEEN)

Scherm Openstaande facturen

In het scherm Openstaande facturen kunt u inbrengen welke factuurbedragen ontvangen zijn op de rekening courant en de G-rekening. Tevens wordt het aantal openstaande dagen in beeld gebracht. Eventueel kan per factuur een memo worden vastgelegd.

tabblad Facturen.

FACTUREN		213.111,97	155.032,70	38.079,27		6.104,84
schem : Openstaande facturen		213.111,97	155.032,70	38.079,27		6.104,84
Relate		REKENING COURANT				G REKENING
Z-code	naam	bedrag	ontvangen d.d.	openstaand dagen	opmerking	bedrag
bruins	Bruins en Kuwast Groenprojecten B	128.253,46	128.253,46	22-02-06		7
oldenzaal	Gemeente Oldenzaal	13.799,24	13.799,24	16-04-06		51
aksis0010	Aksis	16.627,92			16.627,92	78
bag0010	BAG B.V.	380,80			380,80	75
advie0010	Advies Calculatie & Projectmanag	811,84			811,84	61
aarts0010	Schildersbedrijf T. Aartsen	2.317,43			2.317,43	46
bag0010	BAG B.V.	18.618,74			18.618,74	41
1 bdr code	2 bdr naam	12.980,00	12.980,00	29-05-06		10
1 bdr code	2 bdr naam	12.980,00			12.980,00	13
1 bdr code	2 bdr naam	1,19			1,19	10
aarts0010	Schildersbedrijf T. Aartsen	1,19			1,19	10
avg0010	AGV Groen	6.340,17			6340,165	13
						2.970,00
						2.970,00
						164,84

Verklaring

- witte cellen : vrije invoer.
- blauwe cellen : informatie uit tabel (Ctrl-Z).
- oranje cellen : beveiligde cellen, deze kunnen niet gewijzigd worden.

Invoer data : e = eergisteren, g = gisteren, v = vandaag, -10 = datum 10 dagen geleden

Scherf Invoeren facturen

In dit schermoverzicht kunnen de facturen worden ingevoerd. Zie "Aanmaken factuur".

Bewerken factuur

De gegevens zoals ingevoerd in de factuurlijst wordt overgenomen naar de factuur.
Eventueel kunt u de gegevens in de witte cellen nog aanpassen.
In de kolommen omschrijving, aantal en prijs kunnen de gegevens worden ingebracht.
Naast de kolom prijs, kan de BTW-code worden ingebracht.
In de kolom code kunnen uit de tabel Middelen, de verkoopprijzen worden opgeroepen.
Indien er BTW-verlegd is, kan onderin de factuur de loonsom en het loonbestandsdeel worden opgegeven.
De factuurnummering is standaard jjjjmm-nnnn, tenzij deze bij de implementatie wordt aangepast.

tabblad Factuur.

BasPro (BasSoftWare) / Financieel / Verkoopfactuur G-rekening - 200605-0014_g_BeuvinkAdviesenService.xls

Bestand Bewerken Beeld Invoegen Opmaak Extra Data Venster Help BasSoftWare

Beuvink Advies en Service
afd. boekhouding
Kortestraat 15
7571 BE Oldenzaal

Onderwerp: **FACTUUR 200605-0014** Datum: 29 mei 2006 Referentie: 06-002

RELATIE
relatiecode beuvink
naam Beuvink Advies en Service
naam2/afd afd. boekhouding
bezoekadres Kelvinstraat 14
plaats 7575 AS Oldenzaal
postadres Kortestraat 15
plaats 7571 BE Oldenzaal

Hierbij brengen wij u onderstaande werkzaamheden en/of leveringen in rekening.
Werknr: 06-002
Uw referentie: **es3124 Raamcontract 2006**

PROJECT
Project 06-002
naam Raamcontract 2006
lokatie Enschede
Relatie enschede
naam Gemeente Enschede
bestek es3124

DIVERSEN

Datum	Code	Omschrijving	eh.	Aantal	Prijs	Bedrag
		De aanneemsom		1,00	150.000,00 v	150.000,00
		Uitgevoerde regiewerkzaamheden				
22-05-06	00130	grondwerker	uur	16,00	40,25 h	644,00
22-05-06	00160	straatmaker	uur	32,00	40,25 h	1.288,00

Partoednr: Kortestraat 15, 7571 BE Oldenzaal
Bezoekadres: Kelvinstraat 14, Oldenzaal
T: 0645 22 2764, T: 0645 22 2765, T: 0645 22 2762
E: info@habas.nl, www.habas.nl
Btw: 0249655, BTW: NL600230406B01, KvK: 24064038

Berekening BTW verlegd:
Loonsom verlegd 90% 135.000,00
Loonbestandsdeel 40% 54.000,00
Bedrag G-Rekening 54.000,00
Bedrag Rekening Cour: 98.299,08

Subtotaal 151.932,00
btw 19% 1.932,00 h 367,08
btw 6% 0,00
btw verlegd 150.000,00 v 0,00
Totaal 152.299,08

Betaling binnen 30 dagen na factuurdatum.

Factuur Gereed

Verklaring

witte cellen : vrije invoer.
blauwe cellen : informatie uit tabel (Ctrl-Z).
oranje cellen : beveiligde cellen, deze kunnen niet gewijzigd worden.
Invoer data : e = eergisteren, g = gisteren, v = vandaag, -10 = datum 10 dagen geleden